财贸管理学院2026年转专业工作实施细则

为充分调动学生学习的积极性和主动性，发挥每个学生的潜质和特长，尽可能满足学生成才需要，根据《成都工贸职业技术学院学生学分制学籍管理规定(修订)》（成技发〔2025〕28 号)和《成都工贸职业技术学院学生转专业实施细则（试行）》(成技发〔2025〕30 号)文件精神，我院现将今年转专业工作有关事项安排如下：

一、接收对象

1、2025 年 9 月入学的三年制全日制专科学生（降一年级学习）。

2、2026 年 9 月入学的两年制、三年制全日制专科学生。

二、申请条件

符合《成都工贸职业技术学院学生学分制学籍管理规定(修订)》（成技发〔2025〕28 号)和《成都工贸职业技术学院学生转专业实施细则（试行）》(成技发〔2025〕30 号)中关于申请转专业条件方面的规定。

三、接收专业与计划人数

序号	专业名称	学制	接收年级	计划接收人数
1	采购与供应管理	3 年	25 级、26 级	9

2	低空物流技术与运营	3 年	25 级、26 级	3
3	电子商务	3 年	25 级、26 级	9
4	电子商务	2 年	26 级	11
5	国际商务	3 年	25 级、26 级	4
6	数字媒体技术	3 年	25 级、26 级	3
合 计				39

四、考核组织与管理

（一）考核形式

1、各专业均采用笔试+面试的形式，第一轮进行笔试考核，第二轮进行面试考核。

2、笔试采用集中闭卷考试形式，考试时间 60 分钟。面试采取“个人陈述+现场答辩”形式，每人考核时间 15 分钟。

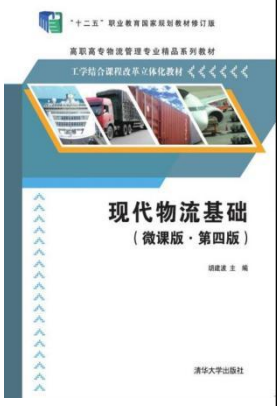
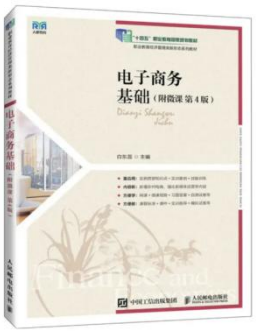
3、根据笔试考核成绩由高到低进行排名，确定进入第二轮面试考核的名单。笔试缺考者、笔试成绩为 0 分者、笔试成绩排名未入围者不进入第二轮面试考核，直接淘汰。

4、面试考核人数比例控制：若该专业符合条件的申请人数超过计划接收人数，按笔试成绩从高到低排序，以 2:1 的比例（小数部分四舍五入）确定入围面试考核的人员；若申请人数未超过计划接收人数，所有笔试未淘汰者均入围面试考核。

5、考核成绩、考核排名及入围情况以学院公示为准。

（二）考核内容

1、笔试考核内容

专业名称	参考考点或参考教材	
采购与供应管理	参考考点：采购业务、智慧物流与供应链管理基础知识 参考教材：采购与供应管理 作者 张议 陈堰 罗新云 出版社：机械工业出版社 ISBN：9787111794363	
低空物流技术与运营	参考考点：物流认知、物流功能、物流组织与管理等基础知识 参考教材：现代物流基础（微课版·第四版） 作者：胡建波、段玉明、李雪、远亚丽、张议 出版社：清华大学出版社 ISBN：9787302534471	
电子商务	参考考点：电子商务专业认知相关知识 参考教材：电子商务基础（附微课 第4版） 作者：白东蕊 出版社：人民邮电出版社 ISBN:9787115639776	
国际商务	参考考点：国际商务专业认知、职业规划等相关知识 参考教材：国际贸易实务（第二版） 作者：张颖、赵亮 出版社：高等教育出版社 ISBN：9787040679793	

数字媒体技术	参考考点：计算机基础知识、数字媒体技术专业基础相关知识 参考教材：数字媒体技术导论（第 3 版） 作者：丁向民 出版社：清华大学出版社 ISBN：9787302582991	

2、面试考核内容

考核模块	内容	评价内容
道德品质（30 分）	文明礼貌	对师长、同学的态度，在群体中的行为表现，合群性表现，自我修养
	诚实守信	诚信表现，考试守纪情况
	遵纪守法	在校期间遵纪、违纪情况
	社会责任	关心社会，为他人和社会服务，参加公益活动的表现
	公民意识	遵守公共秩序、爱护公物、维护公共设施和公共卫生的情况，有公德意识，有环境意识
文化品质（30 分）	知识结构	对专业的认知情况，对参加考试、测验的情况
	学习方法与能力	学习方法与策略的形成情况，善于思考，合作学习表现
	学习态度与习惯	求知欲及兴趣表现，自主学习情况
人际交往（20 分）	沟通能力	语言沟通情况、应急反应情况
	团队合作能力	对团队与个人差异的认知，在团队所起到的作用
	心理健康水平	反映心理健康的情况，对事物的正反两面的认知情况
创新意识（20 分）	好奇心	对新事物的认识、接受情况
	创业能力	对大学生创业的看法及积极性

（三）录取办法

1、根据考核总成绩高低进行排序，结合计划接收名额限制从高到低择优录取。若总成绩出现并列，以笔试成绩高者优先；若笔试成绩仍并列，由考核小组组织加试面试确定排名。

2、考核总成绩=笔试成绩×50%+面试成绩×50%，最终

得分保留至小数点后两位。笔试考核或面试考核有缺考、成绩为 0 分、未入围面试考核者均视为考核成绩不合格。

3、考核成绩不合格者或考核总成绩<60 分者，不予录取。

4、考核结束后，学院将拟录取意见报学校教务处，最终录取结果以学校教务处的公示和批准结果为准。

（四）转入学生的学习安排和学分认定

1、学生转入前获得的公共基础课学分可置换转入后对应课程学分，已获得的其他课程学分经转入专业认定后可置换同类课程学分。

2、学生转入前未获得的课程学分，应在转入后专业课程范围内申请重修或补修，以获得转入后专业毕业最低规定学分要求。

五、工作流程与时间节点

（一）报名时间

2026 年 11 月 27 日前，拟转专业学生向本学院递交转专业申请表和相关证明材料。

（二）资格审核

2026 年 11 月 30 日，学院负责对拟转学生进行资格审核，将符合条件的学生名单在本学院网站予以公布。

（三）转入考核

考核时间	考核地点	备注
笔试：2026 年 12 月 2 日 14:30	综合楼 C307	携带本人身份证或学生证 提前 5 分钟签到进场

面试：2026 年 12 月 7 日 14:30	综合楼 C401	携带本人身份证或学生证 提前 5 分钟签到进场

（四）考核成绩与拟录取结果公示

1、笔试考核成绩及入围面试考核名单于 2026 年 12 月 4 日在财贸管理学院公示栏（综合楼 D208 办公室外）和财贸管理学院网页通知公告栏进行公示。

2、面试考核成绩、考核总成绩及拟录取名单于 2026 年 12 月 8 日在财贸管理学院公示栏（综合楼 D208 办公室外）和财贸管理学院网页通知公告栏进行公示。

3、如有异议，请在公示期内进行申诉。公示无异议后，学院将拟录取名单报学校教务处。

六、联系方式

联系人	联系方式	联系地点	备注
陈老师	电话：028-61835172	综合楼 D402	财贸管理学院教务科

七、其他事宜

1、转专业工作小组成员中有直系亲属或利益相关人员递交转专业申请的应主动申请回避，有非直系亲属等递交申请的要主动报备。

2、学生对转专业工作有意见、建议或申诉、举报，应在公示期内以书面材料先向学院转专业工作小组实名反映，学院将及时查证、核实并公示具体处理结果。

3、对在转专业过程中有弄虚作假等行为的学生，一经查实，取消转入资格。

4、本次转专业工作为一次性选拔，不进行专业调剂。

5、监督电话：028-61835132

6、投诉邮箱：huangmingjuan@cdgmxy.edu.cn

财贸管理学院

2026 年 11 月